

Số: 342/QĐ-TUHCTĐ

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động
của Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

CHỦ TỊCH TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

- Căn cứ Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động (sửa đổi, bổ sung) của Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;
- Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;
- Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;
- Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;
- Căn cứ Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;
- Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội; các quy định của pháp luật về bản quyền và các quy định có liên quan khác.
- Căn cứ Giấy phép số 150/GP-TTĐT ngày 05/7/2024 của Cục Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử, Bộ Thông tin và Truyền thông về thiết lập Trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Kiểm tra, Ban Truyền thông Trung ương Hội,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam gồm 04 chương, 15 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 663/QĐ-TUHCTĐ ngày 01/10/2010 ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

Điều 3. Các ban, đơn vị Cơ quan Trung ương Hội, các tỉnh, thành Hội và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Trung ương Hội;
- Lưu: VT, TT.



CHỦ TỊCH

Bùi Thị Hòa

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 342/QĐ-TUHCTĐ, ngày 15/7/2024)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nội dung, nguyên tắc thông tin, kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; trách nhiệm tổ chức, hoạt động Trang thông tin điện tử và quy trình cung cấp, tiếp nhận, đăng tải thông tin, dữ liệu trên trang thông tin điện tử của Hội.

2. Quy chế này áp dụng đối với các ban, đơn vị, các cơ quan báo chí, truyền thông thuộc Trung ương Hội, các tỉnh, thành Hội, các tổ chức, cá nhân tham gia khai thác thông tin của Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam là kênh cung cấp thông tin, tuyên truyền của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam trên môi trường mạng; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Trung ương Hội; là công cụ hỗ trợ cho công tác truyền thông và vận động nguồn lực của Hội.

2. Trang thông tin điện tử có nhiệm vụ:

a) Cung cấp thông tin về tổ chức và hoạt động của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; về các chủ trương công tác của Thường trực, Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Trung ương Hội; công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ trong toàn hệ thống; Phong trào Chữ thập đỏ, Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế; các hoạt động nhân đạo, thiện nguyện của các tổ chức, cá nhân liên quan ở trong và ngoài nước.

b) Giới thiệu các địa chỉ nhân đạo để kêu gọi sự trợ giúp theo tinh thần Cuộc vận động “Mỗi tổ chức, mỗi cá nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo”; các mô hình, điển hình của Phong trào “Người tốt, việc thiện - Chung sức xây dựng cộng đồng nhân ái”, Tháng Nhân đạo, “Tết Nhân ái”; quảng bá các chiến dịch vận động nguồn lực nhân đạo của Hội.

c) Tôn vinh các tổ chức, cá nhân tích cực tham gia hoạt động nhân đạo, các đối tác đồng hành với các hoạt động nhân đạo của Hội.

d) Trang thông tin điện tử là hệ thống thông tin hai chiều giữa Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, các tỉnh, thành Hội và các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế trong việc cung cấp, liên hệ trao đổi thông tin; thực hiện nhiệm vụ thông tin công khai, minh bạch về các hoạt động nhân đạo của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

3. Thông tin trên Trang thông tin được thể hiện bằng tiếng Việt và tiếng Anh kèm theo ảnh, âm thanh, video, đồ họa...

4. Trang thông tin điện tử được truy cập theo địa chỉ sau:
<http://www.redcross.org.vn>

Điều 3. Nội dung thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin điện tử

1. Thông tin về Hội Chữ thập đỏ Việt Nam:

- Tầm nhìn, sứ mệnh, lịch sử hình thành, lãnh đạo tổ chức Hội, hệ thống tổ chức, lĩnh vực hoạt động.

- Cơ cấu tổ chức của cơ quan, ban, đơn vị, trung tâm trực thuộc Trung ương Hội; địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, ban, đơn vị, trung tâm trực thuộc; họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ làm đầu mối liên hệ.

- Địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử, họ tên lãnh đạo các tỉnh, thành Hội.

2. Thông tin cơ bản về Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế: Lịch sử, thành phần, nguyên tắc hoạt động, biểu tượng, Luật Nhân đạo quốc tế.

3. Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Hội hoặc được giao chủ trì soạn thảo; các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước liên quan đến hoạt động nhân đạo, hoạt động Chữ thập đỏ; các văn bản chỉ đạo, định hướng của Trung ương Hội đối với công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ, trong đó nêu rõ: Hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về, cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản.

Việc cung cấp thông tin văn bản quy phạm pháp luật tuân thủ các quy định của pháp luật và bảo đảm đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật hoặc Công báo Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

4. Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tổ chức Hội.

5. Hoạt động của Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành; các hoạt động trong Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế trên cơ sở dẫn nguồn từ các nguồn được phép đăng tải thông tin, ưu tiên sử dụng thông tin từ cơ quan báo chí trực thuộc Hội.

6. Hoạt động nhân đạo, thiện nguyện của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước trên cơ sở dẫn nguồn từ các nguồn được phép đăng tải thông tin, ưu tiên sử dụng thông tin từ cơ quan báo chí trực thuộc Hội.

7. Các thông tin được phép đăng tải khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin điện tử

1. Yêu cầu đối với thông tin:

a) Bảo đảm đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, chỉ đạo của Lãnh đạo Trung ương Hội.

b) Trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời, phục vụ tích cực cho công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ.

c) Phù hợp với mục đích, yêu cầu của Trang thông tin điện tử theo quy định của Quy chế này, tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

d) Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang thông tin điện tử phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

2. Các tổ chức và cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin do mình cung cấp để đưa lên Trang thông tin điện tử, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày mà thông tin trích dẫn đã được đăng tải.

Điều 5. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Trang thông tin điện tử

1. Lợi dụng Trang thông tin điện tử của Hội nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại, bí mật của Hội và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức Hội và các tổ chức, công dân khác.

d) Lợi dụng Internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử

1. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử được cân đối trong dự toán ngân sách hàng năm của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, từ các nguồn thu và tài trợ khác (nếu có).

2. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị.

b) Nâng cấp, thuê đường truyền kết nối Internet để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử.

c) Thuê chỗ đặt máy chủ Server.

d) Thuê tên miền.

đ) Nâng cấp bản quyền phần mềm, mở rộng, phát triển Trang thông tin điện tử.

e) Quản lý, điều hành, trực vận hành, quản trị Trang thông tin điện tử.

g) Chi phụ cấp cho Ban biên tập đăng bài lên Trang thông tin điện tử theo quy định.

h) Các khoản chi khác phục vụ hoạt động Trang thông tin điện tử.

3. Mức chi được thực hiện theo quy định của Thường trực Trung ương Hội.

Chương II **TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG** **TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM**

Điều 7. Trách nhiệm của Thường trực Trung ương Hội

1. Thường trực Trung ương Hội ban hành Quyết định thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và ban hành Quy chế Tổ chức, quản lý và hoạt động Trang thông tin điện tử. Thành phần Ban Biên tập do Đảng đoàn, Thường trực quyết định.

2. Nội dung quản lý:

a) Định hướng nội dung, hình thức và quản lý thông tin trên Trang thông tin điện tử.

b) Đầu tư cơ sở vật chất, kinh phí cho hoạt động của Trang thông tin điện tử, các công việc liên quan khác theo quy định chung.

c) Quyết định chế độ phụ cấp cho Ban biên tập và các công tác liên quan khác theo quy định chung.

Điều 8. Chức năng, nhiệm vụ của Ban biên tập Trang thông tin điện tử

1. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam có chức năng vận hành Trang thông tin điện tử, chịu trách nhiệm trước Thường trực Trung ương Hội về việc đăng tải các nội dung thông tin lên Trang thông tin điện tử của Hội bảo đảm nội dung chính xác, kịp thời, đáp ứng nhu cầu thông tin cho người đọc, nhằm quảng bá hình ảnh và truyền thông về các hoạt động của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

2. Ban biên tập Trang thông tin điện tử có nhiệm vụ:

a) Thu nhận, tiếp nhận, biên tập, kiểm duyệt cập nhật thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước và chủ trương của Trung ương Hội.

b) Tham gia viết, biên tập thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

c) Thống kê, đánh giá kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử; báo cáo Ban Truyền thông định kỳ hàng quý, 6 tháng và 01 năm để tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Thường trực Trung ương Hội để đánh giá và chỉ đạo.

d) Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban Biên tập chịu trách nhiệm quản lý toàn diện Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ

Việt Nam. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban biên tập do Trưởng ban Biên tập phân công.

Điều 9. Trách nhiệm của Ban Truyền thông

Ban Truyền thông là đơn vị thường trực của Trang thông tin điện tử, phụ trách Trang thông tin điện tử, có các nhiệm vụ sau:

1. Nghiên cứu, đề xuất các chuyên mục, thiết kế giao diện cho Trang thông tin điện tử đảm bảo khoa học, mỹ thuật, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng của Trang thông tin điện tử đảm bảo Trang thông tin điện tử hoạt động thường xuyên, liên tục và an toàn.
2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các ban, đơn vị, các cơ quan báo chí, truyền thông Trung ương Hội, các tỉnh, thành Hội cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang thông tin điện tử.
3. Thực hiện quản trị Trang thông tin điện tử.
4. Tổ chức, phát triển mạng lưới cộng tác viên cung cấp thông tin theo định hướng tuyên truyền của Trung ương Hội.
5. Lập dự toán kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử; đề xuất mức phụ cấp cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử theo quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của các ban, đơn vị, các cơ quan báo chí, truyền thông Trung ương Hội; các tỉnh, thành Hội; quyền lợi và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử

1. Trách nhiệm của các Ban, đơn vị Trung ương Hội:

Tham gia cung cấp thông tin hoạt động thuộc lĩnh vực công tác Hội mà ban, đơn vị được phân công phụ trách.

2. Trách nhiệm của các cơ quan báo chí, truyền thông Trung ương Hội:

Tham gia cung cấp, trao đổi thông tin với Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Hội.

3. Trách nhiệm của các tỉnh, thành Hội:

a) Bố trí cán bộ phụ trách Trang thông tin điện tử của đơn vị mình; tổ chức tiếp nhận, xử lý thông tin theo quy trình quy định tại Quy chế này.

b) Duy trì, nâng cấp hệ thống cung cấp thông tin và dịch vụ của tỉnh, thành Hội, đảm bảo cơ sở dữ liệu, các phần mềm ứng dụng của trang thông tin điện tử đáp ứng được yêu cầu về thông tin mà tỉnh, thành Hội tham gia cung cấp, trao đổi thông tin với Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

c) Thực hiện báo cáo, thống kê theo yêu cầu của Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trung ương Hội.

4. Quyền lợi và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

a) Được khai thác các thông tin cần thiết trên Trang thông tin điện tử của Hội để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân.

b) Khi sử dụng thông tin của Trang thông tin điện tử của Hội trên các nền tảng mạng khác phải ghi rõ nguồn: “Website Hội Chữ thập đỏ Việt Nam - <http://www.redcross.org.vn>”.

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN, ĐĂNG TẢI THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 11. Cung cấp thông tin

1. Cách thức cung cấp thông tin:

a) Thông tin gửi đề đăng tải trên Trang thông tin điện tử được thực hiện bằng hình thức thư điện tử hoặc các phương tiện phù hợp khác về địa chỉ Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (Địa chỉ: Ban Truyền thông, 82 Nguyễn Du, Hà Nội. Email: bantruyenthong@vnredcross.org.vn).

Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải có đầy đủ thông tin về đơn vị, tổ chức, họ tên người gửi, chức danh (nếu có), địa chỉ thư điện tử, số điện thoại hoặc địa chỉ liên lạc và chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

b) Đối với văn bản quy phạm pháp luật, văn bản phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, thông tin về thống kê chuyên ngành thuộc thẩm quyền phê duyệt, ban hành của Lãnh đạo Trung ương Hội, Văn phòng và các ban, đơn vị liên quan gửi văn bản về Ban Biên tập để đăng tải trên Trang thông tin điện tử. Phần “Nơi nhận” trong văn bản ban hành ghi rõ “TTĐT (để đăng)”.

c) Các trang thông tin điện tử của các tỉnh, thành Hội liên kết trên Trang thông tin điện tử của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam chủ động cập nhật thông tin; lãnh đạo các tỉnh, thành Hội chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của các thông tin trên trang thông tin điện tử của mình và các thông tin đề nghị đăng tải lên Trang thông tin điện tử của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

2. Thời gian cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử:

a) Việc cung cấp, trao đổi thông tin của các cơ quan, đơn vị trên Trang thông tin điện tử thực hiện trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đưa lên Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt, phông Unicode.

b) Đối với tin tức hoạt động: Không quá 48 giờ đối với tin tức hoạt động thông thường, không quá 24 giờ (không kể thứ 7, chủ nhật, các ngày lễ, Tết...) đối với tin tức trong tình huống khẩn cấp (cứu trợ, thiên tai, thảm họa...) kể từ khi diễn ra hoạt động sự kiện.

c) Đối với văn bản ban hành: Không quá 02 ngày làm việc kể từ khi ban hành.

Điều 12. Tiếp nhận, xử lý và biên tập thông tin

1. Ban Biên tập là đầu mối tiếp nhận thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

2. Thông tin gửi để đăng tải trên Trang thông tin điện tử sẽ được chuyển đến các biên tập viên để xử lý, biên tập trước khi chuyển cho Trường Ban Biên tập kiểm duyệt. Những thông tin sơ tầm phải ghi rõ nguồn tin.

Trong quá trình biên tập, thông tin tiếp nhận phải được đánh giá chất lượng, trong trường hợp cần thiết phải được xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nội dung bởi đơn vị, cá nhân cung cấp hoặc đơn vị quản lý lĩnh vực chuyên môn.

3. Thông tin phản hồi gửi đến Trang thông tin điện tử sẽ được Ban Biên tập gửi đến các ban, đơn vị Trung ương Hội có liên quan hoặc các tỉnh, thành Hội hoặc xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Hội trong trường hợp cần thiết. Lãnh đạo các ban, đơn vị liên quan/các tỉnh, thành Hội có trách nhiệm tiếp nhận thông tin phản hồi và xử lý thông tin trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận thông tin từ Ban Biên tập. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin phản hồi, Ban Biên tập gửi thông báo đã tiếp nhận thông tin phản hồi đến bạn đọc.

Điều 13: Kiểm duyệt thông tin

1. Trường Ban biên tập chịu trách nhiệm kiểm duyệt thông tin trước khi đăng tải lên Trang thông tin điện tử.

2. Đối với các văn bản về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động Hội sẽ được đăng toàn văn và phải được kiểm duyệt trước khi đăng tải lên Trang thông tin điện tử.

3. Đối với các văn bản của Hội có nơi nhận là “Trang thông tin điện tử”, biên tập viên được phép đăng lên Trang thông tin điện tử không phải trình qua kiểm duyệt.

4. Các loại thông tin sau đây sẽ bị từ chối đăng tải:

a) Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai hoặc chỉ phổ biến trong phạm vi hẹp.

c) Thông tin không đúng sự thật.

d) Thông tin không bảo đảm chất lượng, không đáp ứng yêu cầu về tính thời sự, thời gian cung cấp thông tin.

đ) Các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được đăng lên Trang thông tin điện tử.

Điều 14. Đăng tải thông tin và kiểm tra sau khi đăng tải thông tin

1. Việc đăng tải thông tin do biên tập viên thực hiện ít nhất 01 lần/ngày làm việc, khuyến khích cập nhật thông tin đều đặn trong các ngày nghỉ.

2. Việc kiểm tra thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử được thực hiện khi thông tin có sự thay đổi hoặc theo yêu cầu của Ban Biên tập. Trong trường hợp cần thiết, Ban Biên tập có quyền yêu cầu các ban, đơn vị Trung ương Hội, các tỉnh, thành Hội phối hợp rà soát thông tin trên Trang thông tin điện tử.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam gồm 04 chương và 15 điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 663/QĐ-TUHCTĐ, ngày 01/10/2010).

2. Các ban, đơn vị, các cơ quan báo chí, truyền thông thuộc cơ quan Trung ương Hội, các tỉnh, thành Hội và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

3. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, kiến nghị xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

4. Giao Ban Truyền thông theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Ban Biên tập báo cáo Ban Truyền thông đề Thường trực Trung ương Hội xem xét bổ sung, sửa đổi.

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM 